

INTEGRITEITSBELEID

Stichting Voedselbosbouw Nederland



Versiebeheer

Versie	datum	Wijzigingen	Vastgesteld
1	14-04-2026	1 ^{ste} versie	14-04-2026



1. INLEIDING EN DOELSTELLING	2
1.1 ALGEMEEN	2
1.2 DOEL VAN DIT BELEID	2
1.3 REIKWIJDTE	2
2. DEFINITIE NIET-INTEGER GEDRAG	3
2.1 MACHTSMISBRUIK	3
2.2 FINANCIËLE MALVERSATIE	3
2.3 INTERPERSOONLIJKE SCHENDINGEN	3
3. GEDRAGSCODE	4
3.1 ALGEMENE PRINCIPES	4
3.2 SPECIFIEKE GEDRAGSREGELS	4
3.2.1 <i>Omgang met donaties en middelen</i>	4
3.2.2 <i>Belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang</i>	4
3.2.3 <i>Omgang met vertrouwelijke informatie</i>	4
3.2.4 <i>Omgang met elkaar en derden</i>	4
3.2.5 <i>Aanvaarding van geschenken en uitnodigingen</i>	5
4. RISICOANALYSE INTEGRITEIT	5
5. MELDPUNT EN PROCEDURES	5
5.1 MELDPUNT	5
5.2 MELDING DOEN	5
5.3 PROCEDURE NA MELDING	5
5.4 BESCHERMING VAN DE MELDER	6
5.5 MAATREGELEN BIJ NIET-INTEGER GEDRAG	6
6. MONITORING EN EVALUATIE	6
6.1 JAARLIJKSE EVALUATIE	6
6.2 BEWUSTWORDING EN TRAINING	6
6.3 VERANTWOORDING	7
7. SLOTBEPALINGEN	7
7.1 VASTSTELLING EN WIJZIGING	7
7.2 PUBLICATIE	7
7.3 VRAGEN	7
BIJLAGE 1: RISICOANALYSE INTEGRITEIT	9
STICHTING VOEDSELBOSBOUW NEDERLAND	9
INLEIDING	9
CONTEXT STICHTING VOEDSELBOSBOUW NEDERLAND	9
RISICOANALYSE PER CATEGORIE	9
1. <i>MACHTSMISBRUIK</i>	9
2. <i>FINANCIËLE MALVERSATIE</i>	12
3. <i>INTERPERSOONLIJKE SCHENDINGEN</i>	13
4. <i>SPECIFIEKE RISICO'S SECTOR/ACTIVITEIT</i>	14
SAMENVATTING RISICO'S EN MAATREGELEN	15



IMPLEMENTATIE EN MONITORING	16
<i>Verantwoordelijkheid</i>	16
<i>Jaarlijkse evaluatie</i>	17
<i>Aanpassing</i>	17

1. INLEIDING EN DOELSTELLING

1.1 Algemeen

Stichting Voedselbosbouw Nederland (hierna: de Stichting) zet zich in voor de ontwikkeling en verspreiding van voedselbosbouw in Nederland. De Stichting doet daarbij een beroep op de geefbereidheid van donateurs, bedrijven en andere gevers. Dit brengt een grote verantwoordelijkheid met zich mee om integer te handelen en het vertrouwen van belanghebbenden te waarborgen.

1.2 Doel van dit beleid

Dit integriteitsbeleid heeft tot doel:

- Het voorkomen van niet-integer gedrag binnen de organisatie
- Het creëren van een cultuur waarin integer handelen de norm is
- Het bieden van duidelijkheid over verwachtingen en gedragsregels
- Het waarborgen van het vertrouwen van donateurs en andere belanghebbenden
- Het voldoen aan de eisen van de CBF-Erkenning (norm 6.1.1 en 6.1.2)

1.3 Reikwijdte

Dit beleid is van toepassing op:

- Alle bestuursleden van de Stichting
- Alle leden van de werkorganisatie
- Vrijwilligers die namens de Stichting activiteiten uitvoeren
- Adviseurs en externe partijen die namens de Stichting handelen

2. DEFINITIE NIET-INTEGER GEDRAG

Conform CBF-norm 6.1.1 verstaat de Stichting onder niet-integer gedrag in elk geval:

2.1 Machtsmisbruik

- **Corruptie:** het aannemen of geven van steekpenningen, ongeoorloofde betalingen of andere vormen van omkoping



- **Ongewenste belangenverstrengeling:** situaties waarin persoonlijke belangen conflicteren met de belangen van de Stichting
- **Tegenstrijdig belang:** directe of indirecte persoonlijke belangen die tegenstrijdig zijn met het belang van de Stichting
- **Nepotisme:** bevoordeling van familieleden of vrienden bij aanstellingen of opdrachtverlening
- **Manipulatie:** het bewust verstrekken van onjuiste informatie om besluitvorming te beïnvloeden
- **Misbruik/lekken van informatie:** ongeautoriseerde verspreiding van vertrouwelijke informatie

2.2 Financiële malversatie

- **Fraude:** opzettelijke misleiding om financieel voordeel te behalen
- **Oneigenlijk gebruik/misbruik van middelen:** gebruik van organisatiemiddelen voor privédoeleinden
- **Diefstal:** wederrechtelijke toe-eigening van geld, goederen of diensten
- **Belastingontwijking:** opzettelijk ontduiken van belastingverplichtingen
- **Vermogensbeheer/beleggingsbeleid in strijd met de missie:** beleggen in activiteiten die in strijd zijn met de doelstellingen van de Stichting

2.3 Interpersoonlijke schendingen

- **Ongewenste intimiteit:** ongewenste persoonlijke aandacht van seksuele of intieme aard
- **Seksuele intimidatie/seksueel geweld:** elke vorm van ongewenst seksueel getint gedrag
- **Agressie:** fysiek of verbaal gewelddadig gedrag
- **Discriminatie:** ongelijke behandeling op grond van ras, geslacht, seksuele geaardheid, religie, leeftijd, handicap of andere persoonskenmerken
- **Pestgedrag:** systematisch kleineren, buitensluiten of pesten van personen

3. GEDRAGSCODE

3.1 Algemene principes

Iedereen die voor de Stichting werkt of zich daarvoor inzet:

- Handelt integer, transparant en in het belang van de missie
- Respecteert de waardigheid en rechten van anderen
- Is verantwoordelijk voor het eigen handelen
- Spreekt anderen aan op niet-integer gedrag
- Meldt vermoedens van niet-integer gedrag via integriteit@voedselbosbouw.org



3.2 Specifieke gedragsregels

3.2.1 Omgang met donaties en middelen

- Donaties worden uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van de Stichting
- Financiële transacties worden correct geadministreerd en zijn transparant
- Declaraties zijn zakelijk, proportioneel en goed onderbouwd
- Privégebruik van organisatiemiddelen is niet toegestaan

3.2.2 Belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang

- Situaties van (mogelijke) belangenverstrengeling worden proactief gemeld
- Bij tegenstrijdig belang onthoudt de betrokkene zich van beraadslaging en besluitvorming
- Bestuursleden en leden van de werkorganisatie vermijden de schijn van belangenverstrengeling
- Een register van nevenfuncties wordt bijgehouden voor bestuur en stuurgroep en jaarlijks geactualiseerd

3.2.3 Omgang met vertrouwelijke informatie

- Vertrouwelijke informatie wordt niet gedeeld met onbevoegden
- Privacy van donateurs, vrijwilligers en andere betrokkenen wordt gerespecteerd
- Gegevens worden beveiligd conform de privacywetgeving (AVG)

3.2.4 Omgang met elkaar en derden

- Iedereen wordt met respect behandeld, ongeacht achtergrond of positie
- Discriminatie, intimidatie en pesten worden niet getolereerd
- Professionele grenzen worden in acht genomen
- Ongewenst seksueel getint gedrag is niet acceptabel

3.2.5 Aanvaarding van geschenken en uitnodigingen

- Geschenken en uitnodigingen van substantiële waarde (> € 50) worden gemeld bij het bestuur
- Geschenken die de onafhankelijkheid in gevaar kunnen brengen worden geweigerd
- Kleine attentie-geschenken zijn toegestaan mits deze geen verplichting scheppen



4. RISICOANALYSE INTEGRITEIT

Een uitgebreide risicoanalyse met specifieke risico's voor Stichting Voedselbosbouw Nederland en bijbehorende beheersmaatregelen is opgenomen in bijlage 1 van dit document.

5. MELDPUNT EN PROCEDURES

5.1 Meldpunt

De Stichting heeft een meldpunt ingericht waar iedereen veilig, vertrouwelijk en laagdrempelig een melding kan doen van (vermoedens van) niet-integer gedrag.

Meldpunt:

- E-mail: integriteit@voedselbosbouw.org
- Contactpersoon: Evelyn Derksen
- Post: Gasthuisring 4, 5041 DS, Tilburg, t.a.v. integriteitsfunctionaris

5.2 Melding doen

Een melding kan worden gedaan door:

- Bestuursleden en leden van de werkorganisatie
- Donateurs en andere belanghebbenden
- Externe partijen die samenwerken met de Stichting
- Anonieme meldingen worden ook in behandeling genomen, maar beperken mogelijk het onderzoek

5.3 Procedure na melding

1. **Ontvangstbevestiging:** binnen 7 dagen na ontvangst wordt de melder een ontvangstbevestiging gestuurd
2. **Beoordeling:** de integriteitsfunctionaris beoordeelt of de melding voldoende aanleiding geeft voor onderzoek
3. **Onderzoek:** indien nodig wordt een (intern of extern) onderzoek ingesteld
4. **Maatregelen:** op basis van de bevindingen stelt de integriteitsfunctionaris passende maatregelen voor aan het bestuur of de stuurgroep
5. **Terugkoppeling:** de melder wordt binnen een redelijke termijn (maximaal 8 weken) geïnformeerd over de voortgang en afhandeling
6. **Evaluatie:** de melding en afhandeling worden geëvalueerd door stuurgroep en/of bestuur om het beleid te verbeteren



5.4 Bescherming van de melder

- Melders worden beschermd tegen represailles of nadelige gevolgen
- Vertrouwelijkheid wordt gewaarborgd, tenzij wettelijke verplichtingen anders vereisen
- Te kwader trouw gedane meldingen kunnen tot maatregelen leiden

5.5 Mogelijke maatregelen bij niet-integer gedrag

Afhankelijk van de aard en ernst van het niet-integer gedrag kunnen de volgende mogelijke maatregelen worden genomen:

- Waarschuwing en correctief gesprek
- Schorsing of beëindiging van de functie/samenwerking
- Terugvordering van onrechtmatig verkregen middelen
- Aangifte bij politie of andere bevoegde instanties
- Melding bij toezichthouders (zoals het CBF)

6. MONITORING EN EVALUATIE

6.1 Jaarlijkse evaluatie

Het bestuur evalueert jaarlijks:

- De werking van dit integriteitsbeleid
- Meldingen die zijn binnengekomen en de afhandeling daarvan
- De effectiviteit van de beheersmaatregelen
- De noodzaak tot aanpassing van beleid of procedures

6.2 Bewustwording en training

De Stichting:

- Zorgt ervoor dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van dit integriteitsbeleid
- Organiseert waar nodig training of voorlichting over integer gedrag
- Bespreekt integriteit regelmatig in vergaderingen

6.3 Verantwoording

In het jaarverslag wordt gerapporteerd over:

- Het gevoerde integriteitsbeleid
- Aantal en aard van meldingen (geanonimiseerd)
- Genomen maatregelen



- Geleerde lessen en verbeteringen

7. SLOTBEPALINGEN

7.1 Vaststelling en wijziging

Dit integriteitsbeleid is vastgesteld door het bestuur op [datum] en wordt ten minste eens per drie jaar herzien en waar nodig aangepast.

7.2 Publicatie

Dit beleid is openbaar en beschikbaar via de website van de Stichting (www.voedselbosbouw.org).

7.3 Vragen

Bij vragen over dit integriteitsbeleid kunnen betrokkenen contact opnemen via stichting@voedselbosbouw.org

Vastgesteld door het bestuur

Datum: 3 april 2026

Namens het bestuur:

Gerard Teuling
Voorzitter

Geert
Penningmeester

Jan

Nieboer



BIJLAGE 1: RISICOANALYSE INTEGRITEIT

Stichting Voedselbosbouw Nederland

Conform

CBF-norm

6.1.2

Vastgesteld door het bestuur op: 14-4-2026

INLEIDING

Deze risicoanalyse is opgesteld conform CBF-norm 6.1.2 en identificeert de specifieke risico's op niet-integer gedrag die relevant zijn voor Stichting Voedselbosbouw Nederland, gegeven de aard en werkwijze van de organisatie. Per risico worden passende beheersmaatregelen beschreven om deze risico's te voorkomen of te mitigeren.

CONTEXT STICHTING VOEDSELBOSBOUW NEDERLAND

De Stichting werft fondsen bij particuliere donateurs, bedrijven en fondsen om de missie te realiseren. Binnen de Stichting worden besluiten genomen over de besteding van deze middelen. Dit brengt specifieke integriteitsrisico's met zich mee, met name op het gebied van belangenverstrengeling en financieel beheer.

Belangrijkste kenmerken die integriteitsrisico's beïnvloeden:

- Klein bestuur en kleine stuurgroep die besluiten nemen over besteding donateursgelden
- Kleine stuurgroep voor de dagelijkse aansturing in de werkorganisatie
- Mogelijke persoonlijke betrokkenheid van bestuursleden of stuurgroepleden bij projecten
- Contacten met vrijwilligers, leveranciers, adviseurs en projectpartners en andere externe partijen
- Beperkte formalisering van procedures (kleine organisatie)

RISICOANALYSE PER CATEGORIE

1. MACHTSMISBRUIK

Risico 1.1: Belangenverstrengeling bij besteding van middelen

Omschrijving: Bestuur- en stuurgroepleden nemen besluiten over besteding van donateursgelden terwijl zij zelf direct of indirect belang kunnen hebben bij bepaalde projecten, leveranciers of begunstigden.

Voorbeelden:



- Bestuurslid of stuurgroep lid heeft eigen voedselbosbouwproject en besluit over subsidie/financiering daarvan
- Bestuurslid of stuurgroep lid heeft commercieel belang bij leverancier van diensten/producten die de Stichting inkoop
- Familieleden of vrienden van bestuursleden of stuurgroep leden ontvangen opdrachten of financiering

Risicoscore zonder maatregelen: HOOG

Beheersmaatregelen:

1. **Nevenfunctieregister:** Elk bestuurslid en stuurgroep lid vult jaarlijks een overzicht in van relevante nevenfuncties, commerciële belangen en betrokkenheid bij gerelateerde initiatieven
2. **Proactieve melding:** Bij elk bestuursbesluit over besteding > € 500 meldt elk bestuurslid vooraf eventuele belangen
3. **Stemonthouding:** Bij tegenstrijdig belang onthoudt het betrokken bestuurslid zich van beraadslaging en besluitvorming (dit wordt genotuleerd)
4. **Vier-ogen-principe:** Beslissingen over substantiële bestedingen (> € 2.500) vereisen goedkeuring van de meerderheid van de stuurgroep leden waarbij het lid/de leden met belang niet meestemmen
5. **Transparantie:** Belangrijke transacties met partijen waar bestuursleden of stuurgroep leden banden mee hebben worden in het jaarverslag vermeld
6. **Aanbestedingsbeleid:** Bij opdrachten > € 5.000 worden minimaal drie offertes gevraagd (tenzij objectief niet haalbaar)

Risicoscore met maatregelen: LAAG

Risico 1.2: Nepotisme bij werving vrijwilligers/medewerkers

Omschrijving: Familieleden of vrienden van bestuursleden en stuurgroep leden krijgen onevenredig vaak betaalde opdrachten, vrijwilligersposities of andere voordelen.

Risicoscore zonder maatregelen: GEMIDDELD

Beheersmaatregelen:

1. **Transparante selectiecriteria:** Bij werving worden vooraf duidelijke criteria vastgesteld
2. **Meervoudige beoordeling:** Selectiebeslissingen worden door minimaal twee bestuursleden of stuurgroep leden genomen
3. **Registratie familiebanden:** In het nevenfunctieregister worden ook relevante familiebanden vermeld
4. **Verantwoording:** Aanstellingen van personen met banden tot bestuursleden en stuurgroep leden worden gemotiveerd in de notulen



Risicoscore met maatregelen: LAAG

Risico 1.3: Manipulatie van informatie richting donateurs

Omschrijving: Informatie over projectresultaten, bestedingen of impact wordt (bewust of onbewust) gekleurd of onjuist gepresenteerd om donaties te verkrijgen of te behouden.

Risicoscore zonder maatregelen: GEMIDDELD

Beheersmaatregelen:

1. **Verificatie cijfers:** Alle gepubliceerde cijfers over bestedingen en resultaten worden door minimaal twee personen gecontroleerd
2. **Eerlijke communicatie:** In de communicatie worden tegenslagen en leerpunten transparant gecommuniceerd.
3. **Accountantscontrole:** Jaarrekening wordt opgesteld met minimaal samenstellingsverklaring van accountant
4. **Klachtenprocedure:** Donateurs kunnen makkelijk vragen stellen en klachten indienen
5. **Bestuursbeoordeling:** Het bestuur ziet erop toe dat de communicatie-uitingen correct zijn

Risicoscore met maatregelen: LAAG

Risico 1.4: Misbruik/leken van vertrouwelijke donateursinformatie

Omschrijving: Persoonsgegevens van donateurs worden onzorgvuldig behandeld, gedeeld met derden, of gebruikt voor andere doeleinden dan waarvoor zij zijn verstrekt.

Risicoscore zonder maatregelen: GEMIDDELD

Beheersmaatregelen:

1. **Privacybeleid:** Actueel privacybeleid conform AVG, gepubliceerd op website
2. **Toegangsbeperking:** Alleen geautoriseerde personen hebben toegang tot donateurgegevens
3. **Geheimhoudingsplicht:** Allen die toegang hebben tot persoonsgegevens gaan daar zorgvuldig mee om
4. **Beperkte bewaartermijn:** Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk

Risicoscore met maatregelen: LAAG



2. FINANCIËLE MALVERSATIE

Risico 2.1: Fraude en oneigenlijk gebruik van middelen

Omschrijving: Gelden van de Stichting worden gebruikt voor privédoeleinden, of er worden valse declaraties ingediend.

Voorbeelden:

- Bestuurslid of stuurgroep lid declareert privé-uitgaven als organisatiekosten
- Contante ontvangsten worden niet geadministreerd
- Facturen worden verzonnen of bedragen opgehoogd

Risicoscore zonder maatregelen: GEMIDDELD

Beheersmaatregelen:

1. **Dubbele controle:** Alle declaraties > € 1.000 en facturen > € 5.000 worden door minimaal twee stuurgroep leden goedgekeurd
2. **Declaraties:** Heldere afspraken over wat wel/niet declarabel is.
3. **Onderbouwing declaraties:** Declaraties vereisen ondersteunend bewijs met duidelijke omschrijving
4. **Scheiding geldstromen:** Privé- en organisatiegelden worden strikt gescheiden
5. **Vier-ogen-betalingen:** Bankrekeningen hebben tweeledig beschikkingsbevoegdheid
6. **Periodieke controle:** Penningmeester controleert periodiek alle banktransacties
7. **Accountantscontrole:** Jaarlijkse accountantscontrole volgens CBF-normen

Risicoscore met maatregelen: LAAG

Risico 2.2: Diefstal van contanten of goederen

Omschrijving: Contante donaties of materialen van de Stichting worden ontvreemd.

Risicoscore zonder maatregelen: LAAG (beperkte contante geldstromen)

Beheersmaatregelen:

1. **Minimaliseer contanten:** Bij voorkeur digitale betalingen; bij evenementen direct pinnen stimuleren
2. **Directe administratie:** Contante ontvangsten worden direct geadministreerd door twee personen
3. **Snelle storting:** Contanten worden binnen 48 uur gestort op bankrekening
4. **Vorraadbeheer:** Er is een actuele inventarislijst van waardevolle materialen/apparatuur

Risicoscore met maatregelen: ZEER LAAG



Risico 2.3: Beleggingen in strijd met missie

Omschrijving: Als de Stichting belegt, kan dit gebeuren in sectoren die strijdig zijn met de duurzaamheidsdoelstellingen.

Risicoscore zonder maatregelen: LAAG

Beheersmaatregelen:

1. **Beleggingsbeleid:** De Stichting belegt niet.

Risicoscore met maatregelen: GEEN RISICO

3. INTERPERSOONLIJKE SCHENDINGEN

Risico 3.1: Ongewenst gedrag tijdens activiteiten en projecten

Omschrijving: Bij plantdagen, werkgroepen, bijeenkomsten en projecten kunnen situaties ontstaan van ongewenste intimiteit, intimidatie of grensoverschrijdend gedrag.

Risicoscore zonder maatregelen: GEMIDDELD

Beheersmaatregelen:

1. **Sociale veiligheid:** Zorgdragen voor een veilige en respectvolle omgeving
2. **Integriteitsfunctionaris:** Aanwijzen van aanspreekpunt voor vragen en meldingen
3. **Snelle interventie:** Bij signalen wordt zo spoedig mogelijk ingegrepen
4. **Nazorg:** Slachtoffers krijgen ondersteuning; indien nodig wordt externe hulp ingeschakeld

Risicoscore met maatregelen: LAAG

Risico 3.2: Discriminatie bij werving en projecten

Omschrijving: Bepaalde groepen worden bewust of onbewust uitgesloten van deelname aan activiteiten of projecten.

Risicoscore zonder maatregelen: LAAG

Beheersmaatregelen:

1. **Inclusie:** Aandacht voor toegankelijkheid en diversiteit bij activiteiten
2. **Open communicatie:** Uitnodigingen en communicatie zijn helder en uitnodigend voor iedereen
3. **Monitoring:** Periodiek evalueren of diverse groepen bereikt worden
4. **Aanpassing:** Waar nodig drempels verlagen (bijv. kosten, locatiekeuze, taal)



Risicoscore met maatregelen: ZEER LAAG

Risico 3.3: Machtsmisbruik in samenwerkingsrelaties

Omschrijving: Door ongelijkwaardige verhoudingen (bijv. Stichting verstrekt financiering) kunnen zich situaties voordoen van machtsmisbruik.

Risicoscore zonder maatregelen: LAAG

Beheersmaatregelen:

1. **Professionele houding:** Leden van Bestuur, stuurgroep en werkorganisatie (incl. vrijwilligers) treden professioneel en respectvol op in contacten
2. **Transparante voorwaarden:** Duidelijke, schriftelijke afspraken bij financiering of samenwerking
3. **Onafhankelijke beoordeling:** Aanvragen worden beoordeeld op inhoudelijke criteria, niet op persoonlijke relaties
4. **Feedbackmogelijkheid:** Partners kunnen feedback geven op de samenwerking

Risicoscore met maatregelen: ZEER LAAG

4. SPECIFIEKE RISICO'S SECTOR/ACTIVITEIT

Risico 4.1: Schijnwerkzaamheden of niet-realiserende projecten

Omschrijving: Projecten die gefinancierd worden, worden niet of slechts gedeeltelijk uitgevoerd, terwijl donateurs denken dat activiteiten plaatsvinden.

Risicoscore zonder maatregelen: GEMIDDELD

Beheersmaatregelen:

1. **Projectplannen:** Voor elk project > € 5.000 wordt een plan met concrete doelen opgesteld
2. **Voortgangsmonitoring:** Periodieke rapportage over voortgang projecten
3. **Bezoeken:** Bestuur of stuurgroepleden bezoekt waar mogelijk projecten om zelf voortgang te zien
4. **Rapportage:** In jaarverslag concrete rapportage over gerealiseerde activiteiten
5. **Eerlijkheid over tegenslagen:** Als projecten niet lukken wordt dit transparant gecommuniceerd

Risicoscore met maatregelen: LAAG



Risico 4.2: Belangenverstremgeling bij kennisoverdracht

Omschrijving: Bestuursleden of leden van de werkorganisatie met commerciële belangen (eigen adviesbureaus, kwekerijen, voedselbossen, etc.) gebruiken het platform van de Stichting voor eigen commercieel gewin.

Risicoscore zonder maatregelen: GEMIDDELD

Beheersmaatregelen:

1. **Helder onderscheid:** Bij activiteiten wordt helder onderscheid gemaakt tussen non-profit kennisdeling en commerciële dienstverlening
2. **Geen verplichte verwijzingen:** De Stichting verplicht niemand tot gebruik van specifieke commerciële diensten
3. **Meerdere opties:** Als naar dienstverleners verwezen wordt, worden meerdere opties genoemd
4. **Transparantie:** Commerciële belangen van sprekers/organisatoren worden openlijk gecommuniceerd
5. **Scheidslijn:** Activiteiten van de Stichting zijn non-profit; commerciële activiteiten vinden plaats onder eigen naam

Risicoscore met maatregelen: LAAG

SAMENVATTING RISICO'S EN MAATREGELLEN

Risico	Categorie	Score voor	Score na	Belangrijkste maatregelen
Belangenverstremgeling besteding	Machtsmisbruik	HOOG	LAAG	Nevenfunctieregister, stemonthouding, vie ogen
Nepotisme	Machtsmisbruik	GEMIDDELD	LAAG	Transparante selectie, meervoudige beoordeling
Manipulatie informatie	Machtsmisbruik	GEMIDDELD	LAAG	Verificatie, eerlijke communicatie, accountantscontrole
Misbruik donateurgegevens	Machtsmisbruik	GEMIDDELD	LAAG	Privacybeleid AVG, toegangsbeperking, beveiliging
Fraude/oneigenlijk gebruik	Fin. malversatie	GEMIDDELD	LAAG	Dubbele controle, vier-ogen-betalingen, accountant
Diefstal	Fin. malversatie	LAAG	ZEER LAAG	Minimaliseer contanten, directe administratie



Risico	Categorie	Score voor	Score na	Belangrijkste maatregelen
Beleggingen tegen missie Fin. malversatie		LAAG	ZEER LAAG	Ethisch beleggingsbeleid (indien relevant)
Ongewenst activiteiten	gedrag Interpers. schending	GEMIDDELD	LAAG	Gedragcode, integriteitfunctionaris, voorlichting
Discriminatie	Interpers. schending	LAAG	ZEER LAAG	Inclusiebeleid, monitoring bereik
Machtsmisbruik samenwerkingen	Interpers. schending	LAAG	ZEER LAAG	Professionele houding, transparante voorwaarden
Niet-realiseren projecten	Sector-specifiek	GEMIDDELD	LAAG	Projectplannen, monitoring, rapportage
Belangenverstrengeling kennisoverdracht	Sector-specifiek	GEMIDDELD	LAAG	Helder onderscheid, transparantie belangen

IMPLEMENTATIE EN MONITORING

Verantwoordelijkheid

- Het bestuur is verantwoordelijk voor de implementatie van deze beheersmaatregelen
- De penningmeester heeft specifieke verantwoordelijkheid voor financiële maatregelen
- De secretaris bewaakt de administratieve maatregelen (registers, notulen)

Jaarlijkse evaluatie

Het bestuur evalueert jaarlijks:

1. Of alle beheersmaatregelen zijn toegepast
2. Of zich risico's hebben gemanifesteerd
3. Of nieuwe risico's zijn ontstaan
4. Of beheersmaatregelen moeten worden aangescherpt

Aanpassing

Deze risicoanalyse wordt ten minste eens per drie jaar herzien en waar nodig geactualiseerd.



Vastgesteld door het bestuur op: 14 april 2026

Deze risicoanalyse is een integraal onderdeel van het Integriteitsbeleid van Stichting Voedselbosbouw Nederland.

Voorzitter

Penningmeester

Ondertekend door:

D4979B422E4148C...

Gerard Teuling

Ondertekend door:

9022B406175E4F5...

Geert Jan Nieboer