



2018.001175.01/MW

STATUTENWIJZIGING

Heden, zestien augustus twee duizend achttien, _____
Verscheen voor mij, mr. Antonius Henricus Hermanus Bloo, kandidaat-notaris, hierna te —
noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Erik Gerardus Antonius Roelofs, notaris te —
Olst-Wijhe: _____

de heer **FRANSJAN DE WAARD**, wonende te Olst, Rietgors 40 (8121 JZ), geboren —
te Utrecht op zes december negentien honderd zestig, ongehuwd en niet —
geregistreerd als partner, paspoortnummer NTKP12765, _____
ten deze handelende als algemeen bestuurslid van het bestuur van de stichting: —
STICHTING VOEDSELBOSSBOUW NEDERLAND (VBNL), statutair gevestigd te —
Lelystad (kantooradres: Hollandse Hout 186, 8244 GH Lelystad), ingeschreven in het
Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 66233445, —
en als zodanig die stichting overeenkomstig artikel 14 lid 3 van haar statuten —
rechtsgeldig vertegenwoordigend ter uitvoering van na te melden besluit tot —
statutenwijziging. _____

De verschenen persoon verklaarde dat het bestuur van de stichting in zijn vergadering —
van één augustus twee duizend achttien (01-08-2018), waarvan blijkt uit een aan deze —
akte te hechten afschrift van de notulen, een vergadering waarin alle bestuurders —
aanwezig waren, met algemene stemmen heeft besloten om artikel 15 lid 6 van de —
statuten te wijzigen. _____

De Raad van Toezicht heeft schriftelijk verklaard haar goedkeuring aan dit besluit te —
verlenen. _____

Ter uitvoering van gemeld bestuursbesluit verklaarde de verschenen persoon artikel 15 —
lid 6 van de statuten bij deze opnieuw vast te stellen, zodat deze voortaan luidt als volgt: —
"15.6 Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt volledig besteed aan —
een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de stichting, —
bij voorkeur ter ondersteuning van voedselbossen in Nederland en in het buitenland." —

Woonplaatskeuze

De verschenen persoon kiest voor de tenuitvoerlegging van deze akte woonplaats ten —
kantore van de notaris, bewaarder van deze akte. _____

Slot

Waarvan akte is verleden te Olst, gemeente Olst-Wijhe, op de datum als in het hoofd van
deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon —
opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van —
deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te —
stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen persoon
en mij, notaris, ondertekend, om dertien uur en vijf en dertig minuten (13:35). _____

Werd getekend door: de verschenen persoon – notaris.

VOOR AFSCHRIFT:



Doorlopende tekst van de statuten van de stichting: **STICHTING VOEDSELBOSBOUW NEDERLAND (VBNL)**, gevestigd te Lelystad, zoals deze luiden na de akte van statutenwijziging op zestien augustus twee duizend achttien voor mr. Antonius Henricus Hermanus Bloo, kandidaat-notaris, als waarnemer van mr. Erik Gerardus Antonius Roelofs, notaris te Olst-Wijhe, verleden.

1 Naam, zetel en duur van de stichting

1.1 De stichting draagt de naam:

STICHTING VOEDSELBOSBOUW NEDERLAND (VBNL).

Deze stichting zal in deze statuten verder worden aangeduid als '**de stichting**'.

1.2 De Stichting Voedselbosbouw Nederland heeft haar zetel in de gemeente Lelystad.

1.3 De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

1.4 De stichting zal worden ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

2 Doelstelling

2.1 Het doel van de stichting is: duurzame ontwikkeling en exploitatie van nieuwe en bestaande voedselbossen in Nederland ten behoeve van een duurzame voorziening van behoeften van de vruchtgebruikers van deze voedselbossen, nu en in de toekomst, hier en elders. Ter nadere toelichting het volgende.

- a. Het duurzaamheidsstreven van de stichting richt zich op het creëren van waarde in alle domeinen van het leven: People, Planet en Prosperity zonder afwenteling van problemen naar elders en later. De Stichting verbindt het streven naar integrale waardecreatie met een voortdurende oriëntatie op de ontwikkeling en toepassing van duurzame functiecombinaties. Een voedselbos dat meerdere duurzame functies tegelijk vervult – productie gezond voedsel, ontwikkeling diverse en vitale natuur, educatie en recreatie, levensonderhoud, et cetera – voorziet immers in meerdere behoeften tegelijk en creëert aldus, als het ware in één beweging, ook duurzame waarde in meerdere domeinen tegelijk.
- b. De term 'vruchtgebruikers' verwijst naar alle mensen en entiteiten die direct of indirect de 'vruchten' plukken van de voedselbossen die (mede) door de Stichting worden aangelegd en/of onderhouden.
- c. 'Vruchten' zijn in dit verband de waarden, producten en diensten die (mede) door de Stichting worden gecreëerd en voortgebracht in de vorm van onder andere lekker en gezond voedsel uit de streek, vitale natuur, aantrekkelijk landschap, hoogwaardig zaai- en plantgoed, grondstoffen en materialen, verbondenheid met elkaar en met de natuur en leefomgeving, een gezonde en vruchtbare bodem en diverse diensten op gebied van gezondheid, welzijn, educatie en recreatie.

2.2 Daarnaast beoogt de stichting zoveel mogelijk bij te dragen aan:

- a. een waardevolle natuurbeleving van de vruchtgebruikers van voedselbossen,
- b. alsmede aan de ontwikkeling en verspreiding van hoogwaardige kennis en ervaring met betrekking tot eetbare natuur in het algemeen en voedselbossen en permacultuur in het bijzonder.

3 Activiteiten en vermogen

3.1 De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:

- a. werving en ondersteuning van de mensen en middelen die nodig zijn voor een duurzame ontwikkeling en exploitatie van voedselbossen in Nederland;
- b. het ontwerpen, aanleggen, beheren en exploiteren van vitale voedselbossen in Nederland;
- c. het ontwikkelen en delen van kennis en vaardigheden in relatie tot de duurzame ontwikkeling en exploitatie van voedselbossen en andere vormen van eetbare natuur

- in gematigde klimaatzones, onder meer door middel van onderzoek, advies, training en educatie voor diverse doelgroepen;
- d. alle handelingen die met een duurzame ontwikkeling en exploitatie van voedselbossen in ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- 3.2 Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
- a. het stichtingskapitaal;
 - b. subsidies en donaties;
 - c. erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - d. eventuele andere verkrijgingen en baten.

Vooraf:

Indien en zo lang geen raad van toezicht is ingesteld, dient hierna voor "raad van toezicht" te worden gelezen: "het bestuur".

4 Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen

- 4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen.
- 4.2 De bestuurders worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
- 4.3 De voorzitter, penningmeester en secretaris worden in functie benoemd. De functies van penningmeester en secretaris kunnen door één persoon worden vervuld.
- 4.4 De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht op basis van een voordracht van het zittende bestuur van ten minste één persoon voor elke vacature. De raad van toezicht kan de voorgedragen perso(o)n(en) weigeren te benoemen bij een besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, die meer dan de helft van het aantal stemmen uitmaken, dat in een voltallige vergadering van de raad van toezicht kan worden uitgebracht. Bij een door de raad van toezicht geweigerde benoeming van één of meer personen in het bestuur dient het zittende bestuur zo snel mogelijk een nieuwe voordracht van ten minste één persoon voor elke vacature aan de raad van toezicht voor te leggen. De raad van toezicht is vrij in de benoeming indien de voordracht niet uiterlijk vier maanden na het ontstaan van de vacature aan de raad van toezicht werd meegedeeld. Deze termijn blijft van kracht ingeval van een door de raad van toezicht geweigerde voordracht.
- 4.5 Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste driemaal, herbenoembaar. Een tussentijds benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats en functie in van zijn of haar voorganger.

5 Bestuur: taak en bevoegdheden

- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 5.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
- 5.3 De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld.
- 5.4 Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
- 5.5 Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
- 5.6 De raad van toezicht kan aan één of meer bestuurders een beloning toekennen. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen, in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

6 Bestuur: vergaderingen

- 6.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden op de plaats als bij oproeping is bepaald.
- 6.2 Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één bestuursvergadering gehouden.
- 6.3 Binnen zes maanden na afloop van ieder boekjaar houdt het bestuur de jaarvergadering waarbij in elk geval de balans en de staat van baten en lasten aan de orde komt. De jaarvergadering kan samenvallen met een reguliere bestuursvergadering.
- 6.4 Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter niet binnen drie weken gevolg geeft aan een dergelijk verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 6.5 De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 6.4 bepaalde – door de voorzitter, voor zover mogelijk ten minste drie dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een e-mail en/of oproepingsbrief.
- 6.6 De oproepingsmail vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
- 6.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of door een technisch voorzitter, die door de aanwezige bestuurders is aangewezen.
- 6.8 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen opgesteld door de secretaris of door een ander aanwezig bestuurder, die door de voorzitter daartoe is aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als (technisch) voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
- 6.9 Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

7 Bestuur: besluitvorming

- 7.1 Het bestuur kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
- 7.2 Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
- 7.3 Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 7.4 Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, via e-mail en/of via een open geluids- of beeldverbinding hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit

wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.

- 7.5 Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 7.6 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 7.7 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 7.8 In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

8 Bestuur: defungeren

8.1 Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn of haar overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn of haar aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4.5 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door de raad van toezicht;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- f. door zijn of haar toetreding tot de raad van toezicht.

9 Bestuur: vertegenwoordiging

- 9.1 Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
- 9.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
- 9.3 Tegen een handelen in strijd met artikel 5.2, 4.2 en 4.3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
- 9.4 Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

10 Raad van Toezicht: facultatief

Vooraf:

Indien en zodra een raad van toezicht is ingesteld, geldt het hierna bepaalde.

- 10.1 De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
- 10.2 De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.
- 10.3 De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 10.4 De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. Hiernaast kunnen ook andere functionarissen worden gekozen.
- 10.5 De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
- 10.6 Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijk zijn. Voorts verschaft het bestuur aan ieder lid van de raad van toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. Het bestuur verschaft bovendien de raad van toezicht de facilitaire ondersteuning die noodzakelijk is voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden.
- 10.7 De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden doen bijstaan door één of meer deskundigen.

10.8 Een lid van de raad van toezicht defungeert:

- a. door zijn of haar overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn of haar aftreden;
- d. door zijn of haar toetreding tot het bestuur.
- e. door ontslag, hem of haar verleend door de raad van toezicht.

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is.

10.9 Het bepaalde in de artikelen 6 en 7 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste tweemaal per jaar bijeen.

10.10 De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een zittingsperiode van ten hoogste vier jaren en zijn na afloop van een zittingsperiode eenmaal herbenoembaar. In exceptionele gevallen, dit ter beoordeling van de raad van toezicht, kan een lid van de raad van toezicht worden herbenoemd voor een derde zittingsperiode. De leden van de raad van toezicht treden af volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden.

10.11 Mocht(en) in de Raad van Toezicht om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een bevoegde Raad van Toezicht.

10.12 De leden van de Raad van Toezicht genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Niettemin worden de door hen, in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten vergoed.

11 Gemeenschappelijke vergadering bestuur en raad van toezicht

11.1 Ten minste eenmaal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.

11.2 Het bestuur en de raad van toezicht zijn gelijkkelijk bevoegd tot bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering.

11.3 De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering.

12 Boekjaar en jaarstukken

12.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Uit de afgesloten boeken worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen drie maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

12.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

12.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te

doen onderzoeken door een, door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent, dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.

12.4 De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.

12.5 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

12.6 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

13 Reglement

13.1 Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van het bestuur nadere regeling behoeven.

13.2 Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

13.3 Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.

13.4 Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.

14 Einde bestuurdermaatschap en statutenwijziging

14.1 Het bestuurdermaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurder;
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

14.2 Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

14.3 De wijziging moet, op straffe van nietigheid, bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.

14.4 De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

15 Ontbinding en vereffening Stichting

15.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

15.2 Het bestuursbesluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

15.3 Bij het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.

15.4 Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding, anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.

15.5 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit nodig is voor de vereffening van haar vermogen.

- 15.6 Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt volledig besteed aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de stichting, bij voorkeur ter ondersteuning van voedselbossen in Nederland en in het buitenland.
- 15.7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende, de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 15.8 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
- 16 Slotbepalingen
- 16.1 In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.
- 16.2 Onder 'schriftelijk' wordt in deze statuten verstaan: elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
- 16.3 Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend zestien (31-12-2016).



